

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ гимназии «Мариинская»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; – Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями от 14.07.2022 № 262-ФЗ, от 14.07.2022 № 295-ФЗ, от 14.07.2022 № 296-ФЗ, от 14.07.2022 № 298-ФЗ, от 14.07.2022 № 301-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 02.11.2020 №458;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, с изменениями на 22 мая 2019 года.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – гимназия):

– Уставом гимназии;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся;

– Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Положением об организации индивидуального обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"(с изменениями от 02.07. 2021 г. N 331-ФЗ)

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в гимназии рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом директора гимназии.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости заключается в:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям) учебного плана во всех классах;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе гимназии;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала
- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по теме, декламация стихотворений, чтение текста, доклад, защита проектов и др.);
- письменные (письменное выполнение домашних заданий, тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, контрольной работы по материалам и технологии ОГЭ, ЕГЭ, тестов, реферата, проектной работы, учебно-исследовательской работы и др.);
- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий и др.).

2.3. Порядок и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента обучающихся,

содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочей программе.

2.4. Заместители директора по УВР, руководители методических объединений, контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливается как администрацией образовательного учреждения (отражается в плане контрольно-оценочной деятельности), так и учителем (отражается в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). График текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся составляется в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе;

- во 2-11 классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5), за исключением предмета «Основы религиозной культуры и светской этики». При изучении ОРКСЭ, элективных курсов применяется система оценивания «зачет/незачет» как оценка усвоения учебного материала;

2.9. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в ходе урока и заносится учителем в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения сочинения);

- отметок за тестовые работы по русскому языку и математике по материалам и технологии ЕГЭ и ОГЭ (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения работ). Учитель несет личную ответственность за качество проверки посменных работ

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины

2.15. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях и иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в формах семейного образования и самообразования.

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не предусматривается.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертного, полугодического контроля успеваемости обучающихся

3.1. Отметка обучающегося за четверть (2-9 классы), полугодие (10-11 классы) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов устных ответов и письменных самостоятельных, контрольных работ.

3.2. Четвертные отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. (Минимальное количество оценок взято из расчета 1 часа в неделю, т.е. накопляемость отметок должна быть пропорциональна количеству часов). Отметка за четверть/полугодие не может быть выставлена учащемуся по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительного отсутствия учащегося по уважительной причине. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части(темы) учебного предмета, курса(модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.3. Если во 2-9 классах, согласно учебного плана, количество учебных часов по предмету 1 час в неделю и менее, то отметка выставляется по полугодиям при наличии 5 текущих отметок.

3.4. При четвертном (полугодовом) контроле качества освоения основной образовательной программы обучающимися применяется балльная система оценивания в виде отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Отметки обучающимся за четверть/полугодие должны выводиться, как среднее арифметическое текущих отметок соблюдая следующий порядок:

- «5» выставляется при среднеарифметической значении 4,60 балла и выше,
- «4» выставляется при среднеарифметической значении от 3,60 до 4,59 балла,
- «3» выставляется при среднеарифметической значении от 2,60 до 3,59 балла,
- «2» выставляется при среднеарифметической значении ниже 2,59 баллов

3.5. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа учителю в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов четвертной (полугодовой) аттестации родители (законные) представители обучающихся уведомляются в письменной форме под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение учебного года.

3.7. С целью повышения уровня обученности и качества знаний обучающихся предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти/полугодия.

3.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация - подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (дисциплин), поэтому такая аттестация сводится к выставлению годовой отметки и является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащегося к государственной итоговой аттестации. Решение о переводе обучающихся в следующий класс и допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом гимназии.

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в гимназии:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся 2-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. На методическом совете ежегодно определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма, сроки проведения которые затем утверждаются решением Педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора гимназии.

4.4. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в гимназии не предусмотрена.

4.5. Формами проведения письменной промежуточной (годовой) аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, доклада, проекта, творческой работы, собеседование и др.

4.6. От прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам и конкурсов разных уровней не ниже муниципального;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- обучающиеся в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев накануне годовой аттестации.

4.8. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

4.9. **Промежуточная аттестация начального и основного общего образования** осуществляется по 4-х бальной системе (от «2» до «5» баллов), в 1-м классе исключается система бального (отметочного) оценивания. Промежуточная аттестация начального и основного общего образования проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю на основе результата четырех четвертей.

При выставлении отметок за год учитывается следующий порядок:

- находится среднее арифметическое результатов четвертных отметок и годовая отметка выставляется по правилам динамики обучения обучающегося (при положительной динамике оценка округляется в большую сторону);
- среднее арифметическое результатов четвертных отметок корректируется в соответствии с отметкой последней четверти;
- при среднеарифметической отметке 2,5; 3,5; 4,5 балла следует руководствоваться приложением 1 к настоящему Положению;
- если в последней четверти отметка неудовлетворительная, либо не аттестация, годовая отметка не может быть выше трех;
- в случае если обучающийся не аттестован (н/а) по предмету за четверть по уважительной причине, то данная отметка не учитывается при выставлении годовой и итоговой отметок. Если обучающийся

не аттестован по неуважительной причине, то неаттестация считается отметкой «2», при выставлении годовой и итоговой отметки.

4.10 Промежуточная аттестация среднего общего образования осуществляется по 4-х бальной системе (от «2» до «5» баллов). Промежуточная аттестация среднего общего образования проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю на основе результата двух полугодий. В случае если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в срок одного полугодия, то полугодовая отметка является годовой.

При выставлении отметок за год учитывается следующий порядок:

- находится среднее арифметическое результатов полугодических отметок и годовая отметка выставляется по правилам динамики обучения обучающегося (при положительной динамике оценка округляется в большую сторону);
- среднее арифметическое результатов полугодических отметок корректируется в соответствии с отметкой второго полугодия;
- при среднеарифметической отметке 2,5; 3,5; 4,5 балла следует руководствоваться приложением 2 к настоящему Положению;
- если в последнем полугодии отметка неудовлетворительная, либо не аттестация, годовая отметка не может быть выше трех;
- в случае если обучающийся не аттестован (н/а) по предмету за четверть по уважительной причине, то данная отметка не учитывается при выставлении годовой и итоговой отметок. Если обучающийся не аттестован по неуважительной причине, то неаттестация считается отметкой «2», при выставлении годовой и итоговой отметки.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся 4 класса, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования (имеющие академическую задолженность по одному и более предметам) остаются на повторный курс обучения.

5.3. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

5.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

5.3.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

5.3.3. условный перевод в следующий класс

- это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам

предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии, (не позднее сентября);

6.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (1 срок-1-14 сентября, 2 срок-15-30 сентября) в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам ;

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

6.1.3. гимназия при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана: –

создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается

соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу; – состав предметной комиссии не менее 3-х человек;

– состав комиссии утверждается приказом директора гимназии;

6.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету;

6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане гимназии.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (на основании рекомендаций ППК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии.

- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора гимназии.
- 8.4. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии согласия с Правилами использования библиотечного фонда гимназии.
- 8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога гимназии.
- 8.6. Промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:
– в соответствии с расписанием, утвержденным директором гимназии за 10 дней до ее проведения; – предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек;
– предметная комиссия утверждается приказом директора гимназии.
- 8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией гимназии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в гимназии образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.
- 8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 6 настоящего Положения.
- 8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ(с изменениями от 14.07.2022 N 309-ФЗ, от 04.08.2022 N 362-ФЗ) .

9. Порядок проведения перезачёта учебных предметов

- 9.1. Под перезачётом понимается признание результатов изучения учебных предметов в других образовательных организациях.
- 9.2. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования учебных предметов.
- 9.3. Если перевод обучающегося осуществляется из образовательной организации, реализующей

программы общего образования в РФ, при условии соответствия названий учебных предметов, перезачёт осуществляется автоматически.

9.4. В случае наличия в учебном плане гимназии предметов, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл обучающийся, он зачисляется в гимназию и проходит перезачёт на основании текущей успеваемости. Текущую успеваемость по предметам проводят учителя, ведущие предмет в классе, куда зачислен обучающийся. Формы проведения устанавливаются п 2.2. настоящего Положения.

9.5. Предметы, которые не изучались в образовательной организации, из которой прибыл обучающийся, он изучает самостоятельно.

9.6. Обучающийся имеет право обратиться за консультацией к педагогу.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации гимназии.

10.2. Изменения и(или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления гимназии и указанных в п.10.1 представительных органов.

10.3. Изменения и(или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.10.1. и утверждаются приказом директора гимназии.

10.2. Внесенные изменения и(или) дополнения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2-9 классов

<i>I четверть</i>	<i>II четверть</i>	<i>III четверть</i>	<i>IV четверть</i>	<i>Среднее арифметическое</i>	<i>Годовая отметка</i>
5	4	5	4	4,5	4
5	5	4	4	4,5	4
4	4	5	5	4,5	5
4	5	4	5	4,5	5
5	4	4	5	4,5	5
4	5	5	4	4,5	4
5	5	5	3	4,5	4
5	5	3	5	4,5	4
5	3	5	5	4,5	5
3	5	5	5	4,5	5
4	3	4	3	3,5	3
4	4	3	3	3,5	3
3	3	4	4	3,5	4
3	4	3	4	3,5	4
4	3	3	4	3,5	4
3	4	4	3	3,5	3
4	4	4	2	3,5	3
4	4	2	4	3,5	3
4	2	4	4	3,5	4
2	4	4	4	3,5	4
3	3	2	2	2,5	2
2	2	3	3	2,5	3
2	3	2	3	2,5	3
3	2	3	2	2,5	2
3	2	2	3	2,5	3
2	3	3	2	2,5	2

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10-11 классов

<i>1 полугодие</i>	<i>2 полугодие</i>	<i>Среднее арифметическое</i>	<i>Годовая отметка</i>
4	5	4,5	5
5	4	4,5	4
3	4	3,5	4
4	3	3,5	3
2	3	2,5	3
3	2	2,5	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ "МАРИИНСКАЯ"**, Кислицына Галина
Александровна, Директор

25.11.24 09:41 (MSK)

Сертификат 5B2216A17E10ACC1144AFB1A72B8E687